

Anglais appliqué à la gestion

Niveau d'étude
Bac +3

Composante
**Institut d'Administration
des Entreprises (IAE)**

Période de l'année
Semestre 5

En bref

- # **Langue(s) d'enseignement:** Français
- # **Méthodes d'enseignement:** A distance
- # **Organisation de l'enseignement:** Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation
- # **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

Présentation

Description

Votre manuel d'anglais Intelligent Business est un cours complet qui s'adresse aux étudiants et professionnels des affaires de niveau intermédiaire (intermediate/upper-intermediate). Il a été élaboré en collaboration avec le magazine 'The Economist'.

Il est instructif, organisé avec clarté, facile à utiliser en autonomie par quiconque désire renforcer ses compétences en anglais des affaires et consolider les connaissances grammaticales et structurelles de la langue anglaise précédemment acquises.

Selon votre niveau vous mettrez plus ou moins de temps à faire les exercices et à comprendre les textes. Certains étudiants ont l'habitude de communiquer en anglais d'autres n'ont pas cette expérience. Si vous êtes dans ce cas, peut-être devrez-vous plus souvent vous référer au dictionnaire, écouter attentivement les enregistrements plusieurs fois, mais l'avantage d'étudier seul en autonomie c'est qu'il vous est possible de revenir sur la leçon aussi souvent que vous voulez et d'y passer autant de temps que nécessaire en l'espace des trois semaines conseillées pour l'étude de chaque unité

Objectifs

Quels que soient votre rythme et votre niveau de départ, vous allez de toute façon améliorer vos compétences, en vocabulaire et expressions relatives au monde des affaires, en compréhension des articles de presse, en compréhension orale et en communication écrite. Tout cela parce que-même si certains d'entre vous les trouvent difficiles - tous ces textes et enregistrements authentiques vous deviendront de plus en plus compréhensibles grâce à la grande variété d'exercices et d'activités conçus pour:

- vous en faciliter la compréhension,
- fixer les connaissances nouvellement acquises
- permettre leur réutilisation au cours des unités suivantes.

Heures d'enseignement

TD TD 29h

Programme détaillé

Unit 1 - Companies

Unit 3 – Strategy

Unit 6 – Marketing

Unit 7 – Outsourcing

Unit 8 – Finance

Unit 9 – Recruitment

Unit 10 – Counterfeiting

Unit 13 – Communication

Unit 14 – Logistics

Bibliographie

'Intelligent Business', Course Book by Tonya Trappe, and Graham Tullis, PEARSON.

Infos pratiques

Lieu(x)

Poitiers-Centre Ville

En savoir plus

<https://iae.univ-poitiers.fr/>