

R 2.01 anglais de l'entreprise

Composante
Institut universitaire de technologie d'Angoulême

Présentation

Description

Objectifs généraux

- Communiquer dans des situations professionnelles simples
- Utiliser les savoirs techniques dans des contextes d'entreprise

Objectifs professionnels

- Décrire et analyser des graphiques
- Présenter un produit et/ou service
- Tenir une conversation téléphonique en contexte professionnel et personnel
- Gérer des réclamations (en tant que fournisseur et client)
- Négocier une solution à un problème
- Participer à, voire animer, une réunion

Objectifs linguistiques

- Comprendre des interlocuteurs ayant des accents variés
- Développer les techniques de présentation orale en utilisant des mots de liaison
- Prêter attention à la phonologie
- Savoir pratiquer une lecture sélective d'un document professionnel simple
- Rédiger un compte-rendu simple

Heures d'enseignement

TP

TP

30h