

Diplôme d'université Métiers administratifs territoriaux en milieu rural

Composante
Institut de préparation à l'administration générale

Présentation

Ce diplôme est destiné de préparer aux métiers de secrétaire de mairie dans les zones rurales, il inclut l'ensemble des compétences nécessaires à l'exercice de cette fonction et permet de préparer le concours de rédacteur territorial

main

Savoir-faire et compétences

Le DU est conçu pour inclure toutes les compétences nécessaires à l'accomplissement du métier de secrétaire de mairie

Les + de la formation

Une formation ancrée sur les compétences nécessaires à la formation d'un vivier de secrétaires généraux de mairie

Organisation

Stages

Durée du stage : 12 semaines

Infos pratiques

Contacts

Responsable de la mention

Pierre Charles Pupion

+33 5 49 45 41 23

pierre.charles.pupion@univ-poitiers.fr

Autre(s) structure(s) partenaire(s)

CDG86, CDG79, association des maires des départements de la vienne et des deux-sèvres

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Programme

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

Diplôme d'université Métiers administratifs territoriaux en milieu rural

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Cadre juridique et institutionnel des collectivités	UE				10 crédits
Introduction au droit des CT	EC		12h		
Les services déconcentrés de la commune	EC		8h		
Fonctionnement interne des Collectivités territoriales	EC		8h		
Contrôle et responsabilité des Collectivités territoriales	EC		8h		
Fonction publique territoriale	EC		8h		
UE2 Domaines, moyens humains, matériels et financiers des Collectivités territoriales	UE				10 crédits
Finances locales et gestion de projets	EC		12h		
Finances locales et gestion de projets	EC		6h		
Ordre public et police administrative	EC		6h		
Développement économique local	EC		6h		
Urbanisme et affaires foncières	EC		10h		
Gestion des affaires scolaires	EC		10h		
UE3 Outils de l'action des Collectivités territoriales	UE				10 crédits
Gestion comptable et budgétaire	EC		12h		
GRH	EC		12h		
Commandes publiques	EC		10h		
Numérique	EC		10h		

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE4 Pratiques professionnelles	UE				10 crédits
Valeurs du service public	EC		10h		
Ecrits professionnels	EC		16h		
Préparation aux concours de rédacteur	EC		14h		
Relations élus-agents-usagers	EC		6h		
Cycle de conférences professionnelles	EC		16h		
UE 5 Stages	UE				20 crédits

UE = Unité d'enseignement



EC = Élément Constitutif