Préparation aux concours internes de la fonction publique

Niveau de diplôme	Durée	Composante	Langue(s) d'enseignement
Inconnu	**1 an**	**Institut de préparation à l'administration générale**	**Français**

Présentation

Ouverture 2024-25 sous réserve de validation par les instances de l'université de Poitiers.

La préparation aux concours internes n'est pas une formation diplômante, elle. a pour objet de préparer les agents publics aux épreuves spécifiques des concours internes administratifs d'accès au corps de catégorie A et B de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) et notamment à celui des Instituts Régionaux d'Administration (IRA), attaché des collectivités territoriales, attaché d'administration hospitalière, directeur d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes. Il forme à l'ensemble des disciplines exigées dans les concours (droit public, économie, gestion, question d'actualités) et aux méthodologies des concours (dissertation, QRC, note administrative et préparation aux oraux des concours)

Objectifs

PUBLIC CONCERNÉ

Les agents des trois fonctions publiques (d'Etat, territoriale, hospitalière), titulaires ou contractuels, remplissant les conditions d'âge et d'ancienneté requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps de catégorie A et/ou B.

Savoir-faire et compétences

MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines

Manager ; animer et gérer les ressources humaines

Savoir prendre une décision

SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la GRH, des finances …

Organiser la veille administrative

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus

Notification de décisions individuelles

Rédiger des rapports et des notes de synthèse

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 16 septembre 2024

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

Les + de la formation

- les conférences d'actualité du CIMP

- les séminaires de formation à l'oral des concours

- la formation aux méthodologies écrites des concours (note administrative..)

- les concours blancs à l'écrit et les simulations d'oraux de concours

- Transversalité et complémentarité des enseignements pour répondre aux exigences des concours

Organisation

Contrôle des connaissances

Aucune juste des concours blancs,

Admission

Conditions d'admission

- La formation n'est ouverte qu'aux agents publics pouvant passer les concours internes de la fonction publique

Et après

Insertion professionnelle

L'insertion principale est celle des concours de catégorie A avec un fort taux de réussite à l'admissibilité et admission. (concours de la fonction publique de l'Etat et territoriale, concours spécialisés (Banque de France, etc.)

La formation prépare notamment aux concours internes interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attachés, inspecteurs des finances publiques, attaché des collectivités territoriales, attachés d'administration hospitalière, directeurs d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes...

Infos pratiques

Autres contacts

IPAG

2 rue Jean Carbonnier | Bât. A1 | TSA 81100 | 86073 POITIERS Cedex 9 | FRANCE |

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 16 septembre 2024

+33 05 49 45 40 90 | ipag@univ-poitiers.fr | ipag.univ-poitiers.fr et

veronique.lachaume@univ-poitiers.fr

Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre International de Management Public - CIMP de Poitiers
http://ipag.univ-poitiers.fr/centre-international-de-management-public-cimp-/

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 16 septembre 2024

Programme

Organisation

L'ensemble des modules décrits ci-dessous vous permettront d'acquérir les connaissances mais aussi les compétences indispensables à la réussite aux concours internes. L'IPAG de Poitiers vous propose ainsi quatre modules en présence d'intervenants aux profils variés (universitaires ou professionnels de la fonction publique). Dans chacun d'eux, l'accent sera mis sur l'échange avec le public inscrit, sur la personnalisation et l'adaptation de la formation aux concours préparés individuellement, et enfin, sur la mise en place d'exercices (QRC, note administrative, oraux…) permettant d'évaluer la progression de chacun. **Les cours sont dispensés le mardi et le jeudi, de 16h 18h et 18h à 20h en présentiel où à distance en synchrone ou en asynchrone**

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

Préparation aux concours internes de la fonction publique

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 Droit Public	BLOC				
Finances Publiques	EC	16h			
Droit administratif	EC	16h			
Droit constitutionnel	EC	10h			
Institutions européennes	EC	10h			
Module 2 Management Public	BLOC				
GRH dans la Fonction publique	EC	16h			
Evaluation des politiques publiques	EC	16h			
Nouvelle gestion publique	EC	10h			
Politiques Economiques	EC	10h			
Module 3 Méthodologie	BLOC				
Note administrative	EC	24h			
Préparation à l'oral	EC	20h			
Module 4 Questions d'actualité	BLOC				
Questions sociales	EC	20h			
Questions économiques	EC	20h			

UE = Unité d'enseignement
EC = Élément Constitutif

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 16 septembre 2024