

M2 parcours Management et administration des entreprises FAD (Formation à distance)

Niveau de diplôme
Bac +5

ECTS
60 crédits

Durée
2 ans

Composante
**Institut d'Administration
des Entreprises (IAE)**

Présentation

Présentation : La formation est organisée sur 15 mois : d'octobre à décembre de l'année suivante.

Vous aspirez à occuper des postes à fortes responsabilités en exerçant des compétences décisionnelles et managériales ?

Vous souhaitez acquérir une culture générale en management ?

Vous disposez d'une formation solide dans un domaine autre que la gestion et d'une expérience professionnelle significative ?

Vous cherchez une solution flexible pour vous former à distance ?

Le Master en Administration des Entreprises (MAE) de l'IAE de Poitiers en Enseignement à distance est fait pour vous !

Ce diplôme est à l'origine des IAE (Instituts d'Administration des Entreprises) il y a près de 70 ans. Il s'agit donc d'un diplôme connu et reconnu dans tous les secteurs professionnels. Il atteste de vos capacités managériales et de votre potentiel à évoluer vers des postes stratégiques. Le MAE vous préparera à une diversité de débouchés : directeur de PME/PMI, directeur adjoint, consultant,

responsable marketing/commercial/administratif ou financier, contrôleur de gestion, et bien d'autres.

Objectifs

Ce programme généraliste vous offrira des bases solides dans les principaux champs de la gestion (Ressources Humaines, Finance, Comptabilité, Marketing...) mais aussi des compétences transversales et une réflexion globale sur l'entreprise (compétences juridiques, stratégiques, managériales et organisationnelles).

Savoir-faire et compétences

Compétences développées :

- S'approprier l'environnement juridique de l'entreprise : identifier les enjeux juridiques de l'entreprise liés à sa forme et à ses travailleurs.
- Structurer et organiser l'entreprise : savoir piloter des projets organisationnels structurants
- Manager le travail : maîtriser les enjeux du management des personnes au travail
- Gérer les comptes de l'entreprise : établir un diagnostic financier et porter une politique financière
- Valoriser l'entreprise : piloter la gestion des coûts et la création de valeur

- Mettre en œuvre la stratégie : construire et déployer la stratégie de l'entreprise

Les + de la formation

Formation à distance avec :

- un regroupement pour les matières du semestre 1 : mi-octobre (3.5 jours)
- un regroupement mi-mars pour les matières du semestre 2 (2 jours)
- des examens mi-mars (matières semestre 1) : 3 jours
- des examens début juin (matières semestre 2) : 2 jours
- package pédagogique remis à la rentrée (ou envoyé à domicile) comprenant des fascicules de cours et des ouvrages de référence
- une plateforme en ligne est dédiée à la formation à distance sur laquelle les étudiants pourront s'exercer, se contacter et contacter directement les enseignants et intervenants.

Organisation

Stages

Stage : Obligatoire

Durée du stage : 6 mois temps complet

Stage à l'étranger : Possible

Durée du stage à l'étranger : 6 mois

L'objectif du stage est de permettre aux étudiants de mettre en pratique les connaissances et outils étudiés afin qu'ils développent des compétences managériales et techniques.

Pour l'enseignement à distance, les étudiants doivent faire un stage de 6 mois (26 semaines) dans le domaine de la gestion. Les étudiants salariés sont dispensés de stage, mais ne sont pas dispensés du mémoire et de la soutenance.

Admission

Conditions d'admission

Conditions d'admission :

Le MAE en Enseignement à distance est ouvert uniquement en formation continue. Une expérience professionnelle significative (3 ans minimum) est donc requise.

Il est accessible à tout candidat titulaire au minimum d'un Bac +2 à Bac +4 (VAPP) dans un domaine autre que la gestion (Master 1 ou 2 scientifiques, techniques, littéraires, écoles d'ingénieurs, etc.) :

> Candidat titulaire d'un Master 1 d'une Université française

> Candidat titulaire d'un Bac+4 ou équivalent hors Université française, après validation par la commission d'équivalence (CE)

> Candidat titulaire d'un Bac+2 ou Bac+3 avec une expérience professionnelle significative dans des postes à responsabilités, après validation par la commission de validation des acquis professionnels (VAPP).

Infos pratiques

Autres contacts

Secrétariat : # Céline PASQUIER cpasquier@poitiers.iae-france.fr

Programme

Organisation

Les cours sont dispensés principalement en ligne

Deux regroupements ont lieu à l'IAE en octobre et en mars.

Des classes virtuelles sont organisées tout au long de l'année.

Les examens peuvent se dérouler dans des centres à l'étranger ou à l'IAE de Poitiers en mars et en juin.

Un stage de 6 mois est prévu (non obligatoire pour les salariés).

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

M2 parcours Management et administration des entreprises FAD (Formation à distance)

Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 S'approprier l'environnement juridique de l'entreprise	UE		60h		3 crédits
Maîtriser les enjeux juridiques des relations de travail	EC		30h		
Analyser la forme juridique de l'entreprise	EC		30h		
UE2 Structurer et organiser l'entreprise	UE		90h		6 crédits
Piloter les projets et la production dans une vision RSE	EC		30h		
Réaliser un diagnostic organisationnel	EC		30h		
S'initier au pilotage des systèmes d'information	EC		30h		
UE3 Manager le travail	UE		60h		6 crédits
Identifier les différents rôles de la fonction RH	EC		30h		
Manager les personnes au travail	EC		30h		
UE4 Gérer les comptes de l'entreprise	UE		60h		6 crédits
Analyser les comptes de l'entreprise	EC		30h		
Déployer une politique financière	EC		30h		
UE5 Valoriser l'entreprise	UE		60h		6 crédits
Analyser, budgéter et contrôler l'entreprise	EC		30h		
Élaborer et communiquer l'offre de l'entreprise	EC		30h		
UE6 Mettre en œuvre la stratégie	UE		60h		3 crédits
Analyser l'environnement et déployer une stratégie	EC		30h		
Mettre en pratique les décisions de gestion	EC		30h		

Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Valoriser son expérience (stage pour les non salariés)	UE		30h		30 crédits
Mémoire, soutenance (stage pour les non salariés)	EC		30h		

UE = Unité d'enseignement

EC = Élément Constitutif