

Parcours Management public des collectivités territoriales - FAD (Formation à distance)

ECTS
60 crédits

Durée
1 an

Composante
**Institut de préparation à
l'administration générale**

Langue(s) d'enseignement
Français, Anglais

Présentation

L'enseignement du parcours vise à fournir une formation spécialisée sur les spécificités de la gestion des administrations publiques et plus particulièrement des collectivités territoriales. Ce parcours aborde de façon approfondie, les questions managériales (finance, contrôle de gestion, GRH) et juridiques (Délégation de Service Public, Partenariats Public-Privés, coopération entre collectivités, comptabilité des collectivités).

Ce parcours vise à former des futurs cadres destinés à travailler pour le secteur public, dans les collectivités territoriales ou les administrations publiques.

Ce master 2 est réalisé à distance (en partenariat avec le CNED).

Cette formation est adaptée à la préparation aux concours de catégorie A de la fonction publique.

Objectifs

Avoir une double compétence managériale et juridique permettant d'accomplir avec sécurité les différentes missions d'un cadre travaillant dans les collectivités territoriales.

A titre indicatif tarif de 2022 susceptible de changer

Coût de la formation

Inscription à titre individuel

Avant toute inscription universitaire vous devrez vous acquitter au préalable de la CVEC (Contribution de Vie Etudiante et de Campus) d'un montant de 92 € (tarif 2021-2022) sur le site du CNOUS : # <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>.

1 – Paiement à effectuer auprès de l'IPAG-CIMP

] Droits universitaires :
243,00 € (tarif 2021-2022)

] Journées de regroupement et suivi de mémoire : 620,00 €



Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

- d'une **bourse de l'enseignement Supérieur**. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du **CROUS de Poitiers** : 05.49.58.86.00 — bourses@crous-poitiers.fr

2 – Paiement à effectuer auprès du CNED

- Formation complète : **1 329,00 € (possibilité de paiement échelonné)**

Ø Format numérique sur la plateforme du CNED)

Ø Option papier en sus : 99,00 €

Inscription au titre de la formation continue

avec prise en charge des frais par un organisme ou l'employeur

Vous êtes demandeur d'emploi, salarié, agent de la Fonction Publique, ... :

] Contactez UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche V.A.E. et/ou de reprise d'études au titre de la formation continue.

UP&PRO : Bât B25 - 2 Rue Pierre Brousse - TSA 91110 - 86073 Poitiers Cedex 9 - (: 05.49.45.44.60

Adresse électronique : [# up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr](mailto:up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr) - Site Web : [# http://uppro.univ-poitiers.fr/](http://uppro.univ-poitiers.fr/#)

Pour les candidats "Formation Continue", il serait souhaitable que le dossier soit déposé le plus tôt possible.

1 – Paiement à effectuer auprès de l'IPAG-CIMP

] Droits universitaires :
243,00 € (tarif 2021-2022)

2 – Paiement à effectuer auprès d'UP&PRO

] Journées de regroupement :
620,00 €

] Formation CNED (formation continue) :
2 420,00 € (+99,00 pour l'**option papier**)

] Frais dossier UP&PRO :
400,00 €

Savoir-faire et compétences

MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines

Gestion budgétaire, comptable et logistique du service ou d'un projet

Suivi des indicateurs et les tableaux de bord

Maîtriser les aspects (méthodologiques et outils) de la gestion de projet

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

COMMUNICATION-REDACTION

Rédaction de notes de synthèse, ...

Elaboration de plans de communication et cahier des charges de communication internes et externes

Coordination d'opérations de communication en lien avec les services fonctionnels ou les prestataires

GESTION-INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Passer et conduire un appel d'offre

Conseil et expertise dans la réalisation d'un Partenariat Public-Privé ou d'une délégation de service public

ANALYSE TERRITORIALE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

Organisation

Ouvert en alternance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

La deuxième année du master est ouverte en alternance avec une période mixte de cours à l'IPAG et de travail sur le lieu d'apprentissage (2 à 3 jours par semaine) de septembre à Février et une période sur le lieu d'apprentissage de mars à septembre

Stages

Stage : Obligatoire

Durée du stage : Stage d'une durée de 12 semaines à 6 mois ou apprentissage avec rédaction d'un mémoire sur cette expérience professionnelle (sur une ou plusieurs missions)

Stage à l'étranger : Possible

Admission

Conditions d'admission

Cette formation est également accessible aux adultes qui désirent reprendre des études (salariés, demandeurs d'emploi...) titulaires du diplôme requis ou bénéficiant d'une validation d'acquis (VAPP, VAE). # En savoir plus...

Capacité maximum

35



Infos pratiques

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Programme

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

M2 Parcours Management public des collectivités territoriales - FAD (Formation à distance)

Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Environnement administratif des collectivités territoriales	UE				9 crédits
Contrôle interne et externe des établissements publics	EC	10h			
Contrôle interne et externe des établissements publics CM	EC	1,5h			
Contrôle interne et externe des établissements publics TD	EC		5h		
Aides et financements européens	EC				
Aides et financements européens - CM	EC	2h			
Aides et financements européens -	EC		5h		
Commande publique et partenariat public/privé	EC				
Commande publique CM	EC	1h			
Commande publique TD	EC		5h		
UE2 Pilotage managérial des collectivités territoriales	UE				9 crédits
Gestion des Ressources Humaines	EC				
Gestion des Ressources Humaines CM	EC	2h			
Gestion des ressources humaines TD	EC		5h		
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public	EC				
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public CM	EC	1,5h			
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public TD	EC		5h		
Méthodologie de la gestion de projet	EC	1,5h	5h		
UE 3 Relation administration et usagers	UE				3 crédits
Formes de coopération	EC		5h		
Démocratie locale	EC		5h		
UE4 Parfaire la préparation aux concours	UE				9 crédits
Préparation orale des concours et analyse de la motivation	EC				
Méthodologie écrite des concours	EC	2h	5h		
Langue étrangère	EC		5h		

Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 1 Pilotage financier et comptable des collectivités territoriales	UE				9 crédits
Analyse financière	EC				

Analyse financière CM	EC	1,5h	
Analyse financière TD	EC		5h
Comptabilité et fiscalité des collectivités territoriales	EC		5h
Prévention des risques juridiques	EC		5h
Prévention des risques juridiques CM	EC	1,5h	
Prévention des risques juridiques TD	EC		5h
UE 2 Analyse des politiques locales	UE		6 crédits
Evaluation des politiques publiques	EC		
Évaluation des politiques publiques CM	EC	1,5h	
Evaluation des politiques publiques TD	EC		5h
Les Politiques économiques sociales et environnementales	EC		5h
UE 3 Environnement numérique et digital des administrations	UE		3 crédits
Information, communication et marketing public	EC	1,5h	5h
E-Administration	EC	1,5h	5h
E-Administration - TD	EC		5h
E-Administration - CM	EC	1,5h	
UE4 Projet professionnel	UE		12 crédits
Stage et mémoire de recherche	EC		

UE = Unité d'enseignement

EC = Élément Constitutif